

Idræt i dagtimerne søger kontorassistent til 30 timer

Da vores nuværende kontorassistent har valgt at gå på pension efter 20 års ansættelse, søger vi nu en afløser.

Hvad forventer vi af dig:

Du har erfaring med bogføring, regnskab, lønindberetning og referater.

Du har ansvaret for halvbookinger og aflysninger

Du er dygtig til at kommunikere, er fleksibel og evner at samarbejde.

Du kan holde hovedet koldt i pressede situationer.

Du er smilende, serviceminded har en god situationsfornemmelse og brænder for at være med til at gøre en forskel for andre mennesker.

Du er den der skaber førstehåndsindtrykket og motiverer borgerne til motion.

Du er den der ”prioriterer/tager dig tid” til de frivillige.

Du har selv kendskab til Idræt og ved hvor meget det betyder at krop og psyke har det godt.

Du kan måske selv instruere i dræt – men ikke noget krav

Vi er en arbejdsplads:

- I konstant udvikling.
- Der tror på at en målrettet indsats med idrætten som middel skaber resultater - især for borgere med udfordringer.
- Hvor kollegaerne består af 4 fastansatte og 135 frivillige.
- Der har aktiviteter i 55 lokaler i Vejle Kommune i dagtimerne
- Der arbejder tæt sammen med psykiatrien, Sundhedscentret og jobcenteret i Vejle Kommune

Vores målgruppe er:

- IFS (idræt for psykisk sårbare) med ca. 130 brugere
- IFA (idræt for alle) med ca. 1400 brugere
- Idræt i storkommunen med ca. 800 brugere

Start: snarest muligt.

Løn: løntrin 34 (HK Kommunal) + pension 15,95%

Arbejdssted: Sundhedshuset Vejle Vestre Engvej 51 F 7100 Vejle

Ansøgning sendes senest d. 14. september på mail: Lars@iidvejle.dk

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til leder Lars Damgaard på 75720511

Se mere på www.iidvejle.dk

Idræt i dagtimerne er en selvejende institution med det overordnede formål:

At etablere og drive et bredt motionstilbud, der også virker som et socialt og kulturelt tilbud.

Løbende at bygge bro mellem sundhedssektoren og den frivillige idræt.

At være et supplement til andre idrætstilbud.